



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ГОРОДСКОЙ СКУЛЬПТУРЫ»

П Р И К А З

окуд

27.11.2019 г.

№ 152

Об утверждении Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам СПбГБУК «Государственный музей городской скульптуры»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством внутримуззейной документации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам СПбГБУК «Государственный музей городской скульптуры» в новой редакции, выполненной в соответствии с Положением о Музейном фонде Российской Федерации от 15.01.2019 г. № 17.
2. Начальнику Отдела музейных информационных систем А.А. Алексееву разместить данное Положение на сайте музея.
3. Приказ довести до сведения всех начальников отделов, хранителей и других ответственных лиц.
4. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного хранителя В.В. Рытикову.

Директор



В. Н. Тимофеев

С приказом ознакомлены:

Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ГОРОДСКОЙ СКУЛЬПТУРЫ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА
К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ
СПБГБУК «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ГОРОДСКОЙ СКУЛЬПТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СПб ГБУК
«Государственный музей
городской скульптуры»
от 27 ноября 2019 года № 152

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия доступа граждан к музейным предметам СПбГБУК «Государственный музей городской скульптуры» (далее музей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии: – с Федеральным законом от 26.05.1996 г. N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 г. N 357-ФЗ); – Положением о Музейном фонде Российской Федерации от 15.01.2019 г. N 17; – Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры от 17.07.1985 № 290; – Уставом СПбГБУК «Государственный музей городской скульптуры»; – Внутримузейной инструкцией по учету и хранению музейных предметов; – Положением об отделе учета и хранения фондов СПбГБУК «Государственный музей городской скульптуры»; – Правилами посещения музея.

1.3. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам утверждается приказом директора музея и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте музея в сети "Интернет".

II. Порядок организации доступа граждан к музейным предметам.

2.1. Доступ граждан к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда РФ, обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

- размещения изображений музейных предметах и информации о них в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящейся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.2. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы музея (или выставки) с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

Доступ граждан (кроме исследователей) для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах, не разрешается в связи с малой площадью помещений фондохранилищ и отсутствием оборудования, обеспечивающего безопасность музейных предметов, а также установленный для хранения этих предметов температурно-влажностный режим.

Сведения о режиме работы музея, филиалов музея и временных выставок, планы мероприятий размещаются на официальном сайте музея в сети "Интернет".

2.3. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее – исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

2.4. Обращения, указанные в п. 2.3. настоящего Положения, направляются на имя директора музея с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), научного звания (при наличии), гражданства (подданства) исследователя, темы и сроков выполнения работы, контактных данных исследователя.

2.5. Директор музея в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них.

2.6. Доступ к музейным предметам не представляется в следующих случаях:

- нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;
- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам музей в течение 5 (пяти) рабочих дней музей направляет в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.

2.7. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, музей организует доступ исследователя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

Доступ исследователя к музейным предметам, находящихся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

2.8. Правила посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей определяются музеем с учетом положений настоящего Положения и доводятся до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальном сайте музея в сети «Интернет».

III. Порядок работы исследователей с музейными предметами

3.1. Выявление музейных предметов по заявленной теме исследователем осуществляется самостоятельно по систематической картотеке, посредством Интернет, на сайте Госкаталога.

3.2. Исследователям выдаются только учтенные и обработанные материалы фондов хорошей физической сохранности. При наличии фото или ксерокопии подлинные материалы выдаются по усмотрению хранителя данной коллекции.

3.3. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении организации, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

- 3.4. В один рабочий день исследователю может быть выдано не более 10 единиц хранения в течение дня.
- 3.5. Исследователь несет ответственность за сохранность музейных предметов в течение всего времени пользования ими.
- 3.6. Исследователи обязаны:
- 3.6.1. Соблюдать установленные требования пользования музейными предметами и музейными коллекциями.
- 3.6.2. Пользоваться музейными предметами в установленном хранителем месте.
- 3.6.3. Тщательно проверять состояние полученных для работы музейных предметов, немедленно сообщать о замеченных дефектах ответственным хранителям или главному хранителю.
- 3.6.4. При использовании музейных предметов в своих работах указывать их принадлежность к СПбГБУК «Государственный музей городской скульптуры», шифр и инвентарный номер.
- 3.6.5. Представлять в музей экземпляр издательской деятельности или библиографическую справку.
- 3.7. Исследователям запрещается:
- 3.7.1. Использовать документы в целях, не предусмотренных обращением исследователя.
- 3.7.2. Передавать документы и их копии для использования другим лицам.
- 3.7.3. Класть на материалы фондов книги, бумаги и другие предметы.
- 3.7.4. Загибать листы документов, книг.
- 3.7.5. Калькировать текст, водяные знаки, иллюстрации.
- 3.7.6. Делать пометы на документах, книгах.
- 3.7.7. Перекладывать листы из одной единицы хранения в другую.
- 3.7.8. Перегибать переплет.
- 3.7.9. Требовать для работы музейные предметы, находящиеся в постоянных экспозициях музея и на выставках.
- 3.8.10. Фотографировать камерой со вспышкой, камерой мобильного телефона.
- 3.8.11. Лица, причинившие ущерб музейным предметам, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. Реставрация производится за счет лица, допустившего порчу.
- 3.8. Разрешение на кино-, теле- и фотосъемку, а также на копирование материалов дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по разрешению директора (разрешение допускается в виде резолюции директора на заявлении исследователя).
- 3.9. Копирование материалов производится только в музее (по договоренности: цифровые копии отобранного материала делают хранители музея или исследователи своим оборудованием в присутствии хранителя коллекции).
- 3.10. Установление платы за кино-, теле- и фотосъемку, за изготовление копий с музейных предметов, предоставление цифровых копий музейных предметов осуществляется на договорной основе.